



# FICHE DE PRÉ-INSCRIPTION

En remplissant cette fiche, vous déposez une candidature afin de confier votre enfant dans notre crèche de Tinténiac. Complétez avec soin les informations demandées ; elles serviront de base à la commission d'attribution lorsqu'elle étudiera les candidatures.  
Merci !

Date de votre demande :

.....

Crèche  
ouverte  
52 sem.  
par an

## DOSSIER ADMINISTRATIF

### > Les parents

**Situation familiale**

Vie maritale

Parent isolé

Adresse du domicile : .....

Tél. fixe : .....

N° d'allocataire CAF ou MSA : ..... Nombre d'enfants à charge : .....

#### Parent 1

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

N° portable : ..... Mail : .....

Profession : ..... Type de contrat : .....

Employeur : .....

Chef d'entreprise ou responsable des ressources humaines : .....

Adresse de l'employeur : .....

Numéro(s) de téléphone de l'entreprise : ..... ou .....

#### Parent 2

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

N° portable : ..... Mail : .....

Profession : ..... Type de contrat : .....

Employeur : .....

Chef d'entreprise ou responsable des ressources humaines : .....

Adresse de l'employeur : .....

Numéro(s) de téléphone de l'entreprise : ..... ou .....

### > Le ou les enfants en recherche de mode d'accueil

#### 1<sup>er</sup> enfant

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance/naissance prévue : ..... Date d'arrivée en structure souhaitée : .....

#### 2<sup>ème</sup> enfant

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance/naissance prévue : ..... Date d'arrivée en structure souhaitée : .....

## INFORMATIONS INDISPENSABLES

### > Les horaires d'accueil

#### Accueil souhaité

Mode de garde principal

Mode de garde occasionnel

Remplacement de mode garde habituel

#### Organisation de l'accueil de l'enfant

Horaires réguliers

Planning fixe mais différents sur plusieurs semaines

Planning changeant

#### Indiquez l'heure approximative d'arrivée et départ

| SEMAINE 1        | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|------------------|-------|-------|----------|-------|----------|
| Heure d'arrivée* |       |       |          |       |          |
| Heure de départ* |       |       |          |       |          |

\* information non contractuelle et à titre indicatif

#### Si vous travaillez en planning changeant, merci de noter :

> L'heure d'arrivée au + tôt : .....

> L'heure de départ au + tard : .....

Indiquez le nombre approximatif d'heures/semaine : ....., et le nombre de jours/semaine : .....

> Nombre de semaines de congés par année civile : .....

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Dans le cadre d'une collaboration avec votre collectivité, en cas de commission d'attribution, nous avons besoin de connaître vos autres démarches. Avez vous fait une demande de place dans une autre crèche ? Oui Non  
Si oui, la ou lesquelles ? .....

Comment avez-vous eu connaissance de nos crèches ?

Bouche à oreille

Par votre employeur

Par votre commune

Autre : .....

Est-ce que l'un de vos enfants fréquente, ou a déjà fréquenté, l'une de nos structures : Oui Non

Autres infos : .....  
.....  
.....  
.....

**Fiche à renvoyer :** ou par courrier : Babybulle  
Pôle Accueil Famille  
2 chemin de la crèche  
22100 Taden

par mail : [contact@alabordages.com](mailto:contact@alabordages.com)



0 806 700 200

Service gratuit  
+ prix appel

[www.alabordages.com](http://www.alabordages.com)